

	Министерство образования Иркутской области	Центр опережающей профессиональной подготовки Иркутской области
	Положение о реализации образовательной деятельности по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих в рамках проекта ЦОПП «Первая профессия»	

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра образования

Иркутской области

Е. В. Апанович

«23» 04 2026 г.



С. Ю. Лещинский

2026 г.

**Положение о реализации образовательной деятельности по
программам профессиональной подготовки по профессиям
рабочих и должностям служащих
в рамках проекта ЦОПП «Первая профессия»**

Иркутск 2026 г.

Предисловие

Настоящее «Положение о реализации образовательной деятельности по программам профессиональной подготовки в рамках проекта ЦОПП «Первая профессия»» (Далее – Положение) разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

— Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

— Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (в действующей редакции);

— Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 28.02.2019 № Р-16 «Об утверждении методических рекомендаций о создании и функционировании центров опережающей профессиональной подготовки» (в действующей редакции);

— Трудовым кодексом Российской Федерации (в части регулирования труда и охраны труда несовершеннолетних);

— Постановлением Правительства РФ от 25.02.2000 № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается труд несовершеннолетних»;

— Положением о Центре опережающей профессиональной подготовки Иркутской области, утверждённым ГБПОУ ИТМ от 15.01.2026 г

Положение устанавливает единый порядок организации и осуществления образовательной деятельности по профессиональному обучению по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих (далее — программы ПО) в рамках проекта «Первая профессия» (далее — Проект) в сетевом взаимодействии с профессиональными образовательными организациями Иркутской области (далее – ПОО-партнерами).

Сведения о документе

1. Положение разработано Центром опережающей профессиональной подготовки Иркутской области (далее - ЦОПП), структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский техникум машиностроения им. Н. П. Трапезникова» (ГБПОУ ИТМ).

2. Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ЦОПП.

3. Издание – апрель 2026 г., первая редакция.

Общее количество страниц – 39.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок реализации и осуществления образовательной деятельности по профессиональному обучению по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих в рамках Проекта для обучающихся 8–11 классов общеобразовательных организаций Иркутской области (далее — школьники).

1.2. Под профессиональным обучением в рамках Проекта понимается обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего, должности служащего, из числа школьников, направленное на приобретение ими первой квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих, включённым в Перечень, утверждённый Приказом Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534.

1.3. Проект реализуется с использованием сетевой формы (ст. 15 Федерального закона № 273-ФЗ). Школьники зачисляются в структурное подразделение государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский техникум машиностроения им. Н. П. Трапезникова» (ГБПОУ ИТМ) – «Центр опережающей профессиональной подготовки Иркутской области». Освоение теоретической и практической частей программы осуществляется на базе профессиональных образовательных организаций, имеющих действующую лицензию на право ведения образовательной деятельности по соответствующим программам ПО.

1.4. Цели Проекта:

- ранняя профориентация и профессиональное самоопределение школьников;
- приобретение первой профессии (квалификации) по востребованным на рынке труда Иркутской области профессиям рабочих и должностям служащих;
- обеспечение преемственности общего и профессионального образования;
- содействие последующему трудоустройству или продолжению обучения в системе СПО/ВО.

1.5. Участники Проекта:

- школьники 8–11 классов (с 14 лет);
- ЦОПП Иркутской области (координатор);
- ПОО-партнёры;
- общеобразовательные организации;
- работодатели.

1.6. Обучение осуществляется за счёт средств областного бюджета в рамках государственного задания.

II. Порядок определения востребованных профессий и ПОО-партнёров

2.1. Перечень профессий рабочих и должностей служащих формируется ЦОПП на основе кадрового прогноза Министерства труда Иркутской области, анализа рынка региона, востребованности (высокая/средняя) и доступности обучения (наличие материально-технической базы, оборудования, педагогических кадров).

2.2. Профессии выбираются исключительно из Перечня, утверждённого Приказом Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534. При этом обязательно учитываются ограничения для несовершеннолетних, установленные законодательством о труде (включая Постановление Правительства РФ от 25.02.2000 № 163 об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными условиями труда, на которых запрещается труд несовершеннолетних).

2.3. Отбор ПОО-партнёров осуществляется ЦОПП в форме предквалификационного отбора по критериям:

- Анкета, в которой указывается наличие действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим программам ПО (Приложение 1);
- наличие материально-технической базы, соответствующей требованиям профессиональных стандартов и правилам охраны труда (Приложение 2);
- готовность к реализации программ (разработанные программы, квоты).
- наличие педагогических кадров, прошедших необходимые инструктажи по охране труда и безопасности при работе с несовершеннолетними (Приложение 3).

2.4. Перечень ПОО-партнёров и перечень профессий утверждается приказом руководителя ЦОПП Иркутской области ежегодно и могут корректироваться в течение года на основе изменений кадрового прогноза.

2.5. По итогам проведенного предквалификационного отбора ЦОПП с ПОО-партнерами заключается договор о сетевом взаимодействии.

III. Организация обучения

3.1. Обучение проводится в течение календарного года, включая каникулярное время, выходные дни (субботы) и время после основных уроков в общеобразовательных организациях. Продолжительность занятий для школьников не должна превышать установленных Трудовым кодексом РФ и СанПиН норм.

3.2. Объём программ ПО составляет от 72 до 144 академических часов (с распределением на аудиторные занятия и самостоятельную работу обучающихся в соответствии с Приказом № 438).

3.3. Формы обучения определяются программой профессионального обучения (очная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии со ст. 16 Федерального закона № 273-ФЗ). Допускается сочетание форм обучения. При этом использование дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронного обучения (ЭО) не допускается при проведении практических занятий и учебной практики.

3.4. Содержание программ ПО разрабатывается ПОО-партнёрами на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, согласовывается с ЦОПП, утверждается руководителем ПОО-партнера и директором ГБПОУ ИТМ.

3.5. Группы комплектуются в количестве не превышающим 25 человек. Допускается объединение школьников из разных общеобразовательных организаций.

3.6. К освоению программ допускаются школьники 8–11 классов (с 14 лет), в том числе находящиеся в процессе получения основного общего образования

IV. Организация образовательного процесса

4.1. Прием на обучение осуществляется в ГБПОУ ИТМ структурное подразделение ЦОПП Иркутской области.

4.2. Зачисление производится на основании следующих документов, представленных в бумажном виде:

- заявления школьника и/или законного представителя на обучение (Приложение 4);
- копия документа, удостоверяющего личность;
- справка из общеобразовательной организации;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 5);

4.3. На основании списочного состава заявителей, прошедших отбор, издаётся приказ руководителя ЦОПП о зачислении школьника (далее – обучающийся).

4.4. Образовательный процесс включает теоретические, практические, лабораторные занятия, самостоятельную работу, учебную практику, промежуточную аттестацию. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации устанавливаются образовательной программой.

4.5. Профессиональное обучение завершается обязательной итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, который включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационном справочнике и/или

профессиональном стандарте по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.6. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего (с внесением в ФИС ФРДО).

4.7. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или отчисленным, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения.

4.8. Обязательная документация, разрабатываемая ПОО-партнерами:

- рабочие программы ПО (Приложение 6);
- утверждённое расписание, соответствующее учебному плану (разрабатывается ПОО-партнёром и утверждается ЦОПП не позднее чем за 10 рабочих дня до начала обучения) по форме (Приложение 7);

- журналы учёта посещаемости и успеваемости (Приложение 8);

- протокол заседания аттестационной комиссии (Приложение 9).

4.9. Документация ЦОПП:

- приказы о зачислении, допуске к экзамену, создании аттестационной комиссии, выдаче свидетельств, отчислении;

- ведомости итоговой аттестации;

- личные дела обучающихся.

V. Финансирование, оплата труда и материально-техническое обеспечение

5.1. Финансирование осуществляется в рамках государственного задания ГБПОУ ИТМ (ЦОПП).

5.2. Финансовое обеспечение ПОО-партнёров за счет средств ЦОПП осуществляется на основании соглашений о взаимодействии в рамках сетевой формы реализации образовательных программ.

5.3. ПОО-партнёры самостоятельно несут расходы на содержание материально-технической базы, оборудования, оплату труда своих педагогических работников (в рамках установленного порядка оплаты труда в данной организации) из средств, полученных от ЦОПП.

5.4. Транспортное обеспечение школьников к месту проведения практических занятий (при необходимости) организуется направляющей общеобразовательной организацией.

VI. Контроль, мониторинг и ответственность

6.1. Контроль за реализацией Проекта осуществляет ЦОПП в форме:

- плановых проверок (визирование журналов, проверка наличия инструктажей);
- запроса фото-/видеоматериалов учебного процесса;
- присутствия представителей ЦОПП на квалификационных экзаменах;
- мониторинга выдачи документов об обучении.

6.2. ПОО-партнёры несут ответственность за:

- качество подготовки, сохранность жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса на их базе;
- соблюдение требований охраны труда, пожарной и электробезопасности;
- достоверность сведений в журналах успеваемости и протоколах аттестации.

6.3. Нарушение требований настоящего Положения влечёт применение мер дисциплинарной и иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. При выявлении грубых нарушений ЦОПП вправе расторгнуть соглашение о сетевом взаимодействии в одностороннем порядке.

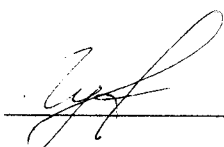
VII. Заключительные положения

7.1. Образовательные отношения между участниками прекращаются в связи с завершением обучения, досрочно по инициативе обучающегося или родителя (законного представителя), по инициативе ЦОПП, или по иным основаниям, предусмотренным ст. 61 Федерального закона № 273-ФЗ.

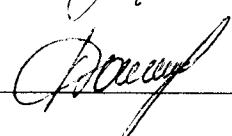
7.2. Документация по реализации программ ПО архивируется в ЦОПП и ПОО-партнёрах в течение установленных сроков. В состав архивной папки включаются: рабочая программа, расписание, журналы, сводная ведомость успеваемости, протокол аттестационной комиссии, ведомость итоговой аттестации, личные дела обучающихся (заявление, копии документов (указанных в п. 4.2. настоящего положения, согласие на обработку ПД, копия свидетельства/справки).

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения и действует до принятия новой редакции. Изменения и дополнения вносятся приказом директора ГБПОУ ИТМ.

РАЗРАБОТАНО

Начальник отдела ЦОПП Иркутской области  А. С. Гунаева

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ЦОПП Иркутской области  Е. В. Дошина

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Руководителю ЦОПП
Иркутской области
Е. В. Дошиной

НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ
(на официальном бланке ПОО-партнера)

АНКЕТА УЧАСТНИКА

предварительного квалификационного отбора организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Иркутской области, в рамках реализации проекта ЦОПП «Первая профессия» по организации профессионального обучения по программам профессиональной подготовки обучающихся общеобразовательных организаций

В целях организации профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих школьников 8–11 классов общеобразовательных организаций Иркутской области в рамках проекта ЦОПП «Первая профессия», параллельно с освоением основных общеобразовательных программ, *ПОЛНОЕ НАЗВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ* направляет карточку организации для заключения договора о сетевой реализации программ профессионального обучения в рамках указанного Проекта (далее – Договор).

Полное наименование организации	
Сокращенное наименование организации	
Должность уполномоченного должностного лица, подписывающего договор	
Фамилия, имя, отчество уполномоченного должностного лица, подписывающего договор	
Действующий на основании (Устав, доверенность № 00 от 00.00.0000, иной документ)	
Лицензия на осуществление образовательной деятельности (серия, номер, дата, срок действия). Кем выдана лицензия на осуществление образовательной деятельности (в творительном падеже)	
Является ли организация плательщиком НДС (при реализации услуг в сфере образования)	
Если организация не является плательщиком НДС, то укажите, на основании какой статьи Налогового кодекса Российской Федерации	
Фамилия, имя, отчество контактного лица, ответственного за заключение договора	
Телефон контактного лица, ответственного за заключение договора	
Электронная почта контактного лица, ответственного за заключение договора	
Должность уполномоченного должностного лица, ответственного за формирование каталога программ «Первая профессия»	
Фамилия, имя, отчество уполномоченного должностного лица, ответственного за формирование каталога программ «Первая профессия»	

Электронная почта уполномоченного должностного лица, ответственного за формирование каталога программ «Первая профессия»	
Юридический адрес организации	
Почтовый адрес организации	
ИНН	
КПП	
ОКПО	
ОГРН	
Банк	
БИК	
Расчетный счет	
Казначейский счет	
Лицевой счет	
ИНН Банка	
КПП Банка	

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Справка
о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательным программам ПО, в рамках проекта
«Первая профессия»

_____ (полное наименование организации)

Материально-техническое обеспечение, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями, профессиональными стандартами, стандартами и требованиями, установленными образовательными организациями, в каждом из мест осуществления образовательной деятельности, необходимых для осуществления образовательной деятельности по профессиональной подготовке по профессиям рабочих, должностям служащих, в рамках проекта «Первая профессия».

№ п/п	Наименование образовательной программы	Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Сетевая форма реализации (да/нет)	Номер договора о сетевом взаимодействии ¹
1	2	3	5	6
1.				
...				

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
_____ М.П.

¹ Указывается в случае сетевой формы реализации программы ПОО-партнером

Справка о кадровом обеспечении образовательного процесса в рамках проекта «Первая профессия»

В целях организации профессионального обучения обучающихся 8–11 классов общеобразовательных организаций Иркутской области в рамках проекта «Первая профессия» Центра опережающей профессиональной подготовки Иркутской области, направленного на получение обучающимися первой рабочей профессией, должности служащего параллельно с освоением основных общеобразовательных программ, **ПОЛНОЕ НАЗВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ** планирует к привлечению следующие кадровые ресурсы:

Фамилия, имя, отчество	Уровень образования (ВО или СПО), специальность и квалификация по диплому ²	Наличие опыта педагогической и/или производственной деятельности (указать стаж и должность) ³	Сетевая форма организации сотрудничества (да/нет)	Номер договора о сетевом взаимодействии ⁴
1. Программа профессионального обучения «НАЗВАНИЕ», коли-во ч				

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

² Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

³ Для педагогических работников обязателен опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися.

⁴ Указывается в случае сетевой формы реализации программы

Приложение 4
к Положению о реализации образовательной
деятельности по программам профессиональной
подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих
в рамках проекта ЦОПП «Первая профессия»

Руководителю ЦОПП Иркутской области,
структурного подразделения ГБПОУ ИТМ
Дошиной Е. В.

От _____

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(Ф.И.О.)

дата рождения: «__» _____ г.,
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

СНИЛС: _____

адрес регистрации: _____

телефон: _____, e-mail: _____

ученик(ца) _____ класса _____

(наименование школы)

прошу зачислить меня на обучение по программе профессионального обучения

« _____ »

в рамках проекта «Первая профессия» в ЦОПП Иркутской области (ГБПОУ ИТМ).

С Положением о реализации профессионального обучения по программам профессиональной подготовки в рамках проекта ЦОПП «Первая профессия», Правилами внутреннего распорядка обучающихся, правилами охраны труда на учебных площадках ознакомлен(а) и обязуюсь соблюдать.

Я предупрежден(а) о том, что в рамках сетевой формы реализации образовательной программы освоение теоретической и практической частей программы будет осуществляться на базе профессиональной образовательной организации (ПОО-партнера):

Прилагаю: копию паспорта, справку из школы, согласие на обработку персональных данных.

Дата: «__» _____ 20__ г.

Подпись: _____ / _____ /

(расшифровка подписи)

Руководителю ЦОПП Иркутской области,
структурного подразделения ГБПОУ ИТМ
Дошиной Е. В.

От _____

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____,
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

адрес регистрации: _____

телефон: _____, e-mail: _____

в качестве законного представителя несовершеннолетнего

(Ф.И.О. ребёнка)

дата рождения: « ____ » _____ г.,

СНИЛС: _____

ученика(цы) _____ класса _____,
(наименование школы)

прошу зачислить указанного ребёнка на обучение по программе профессионального обучения

« _____ »

в рамках проекта «Первая профессия» в ЦОПП Иркутской области (ГБПОУ ИТМ).

С Положением о реализации профессионального обучения по программам профессиональной подготовки в рамках проекта ЦОПП «Первая профессия», Правилами внутреннего распорядка обучающихся ознакомлен(а).

Я согласен(на) с тем, что в рамках сетевой формы образовательный процесс (включая практические занятия) будет осуществляться на базе профессиональной образовательной организации (ПОО-партнера): _____

и не возражаю против посещения ребенком указанной организации.

Прилагаю: копию паспорта несовершеннолетнего, справку из школы, согласие на обработку персональных данных.

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись: _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____,
адрес регистрации: _____,
телефон: _____, e-mail: _____,
в качестве законного представителя несовершеннолетнего

_____,
(Ф.И.О. ребёнка)
дата рождения: «__» _____ Г.,
паспорт/свидетельство _____,
СНИЛС: _____

даю свое согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего включая перечисленные ниже категории персональных данных:

- ФИО, пол;
- дата рождения;
- данные паспорта (серия и номер);
- СНИЛС;
- контактный номер мобильного телефона;
- адрес электронной почты;
- информация о наличии регистрации;
- класс, школа;
- участие в проектах предпрофессионального образования, а также моих персональных данных, а именно:
- фамилия, имя, отчество;
- номер телефона, адрес электронной почты.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка (подопечного) в целях подачи заявки для дальнейшего зачисления и обучения по программам профессиональной подготовки в рамках проекта ЦОПП «Первая профессия» (далее – Проект).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных моего несовершеннолетнего ребёнка (подопечного), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам, обезличивание, а также на блокирование и уничтожение персональных данных.

Персональные данные ребенка будут поручены на обработку:

1. _____:

Наименование профессиональной образовательной организации проведения проекта (ПОО - юридический адрес, ОГРН, ИНН)
Цель обработки осуществление образовательного процесса и организационного сопровождения обучения, проведение квалификационного экзамена.

2. Структурное подразделение государственного бюджетного профессионального учреждения Иркутской области «Иркутский техникум машиностроения им Н. П.

Трапезникова» (ГБПОУ ИТМ) – «Центр опережающей профессиональной подготовки Иркутской области» 664035 г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 6, ОГРН: 1023801028349, ИНН: 3809015743. Цель обработки: организационное и методическое сопровождение моего ребенка (подопечного) в рамках реализации проекта.

Я согласен(-сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

В том числе даю согласие на распространение следующих данных:

— результаты прохождения квалификационного экзамена.

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в сети Интернет вышеуказанные персональные данные моего ребенка в целях: обеспечения участия моего ребенка (подопечного) в проекте «Первая профессия»;

— размещения фотоизображений и видеосъемки, в том числе полученных в результате процесса монтажа, в том числе с привлечением третьих лиц, на официальном сайте «ЦОПП Иркутской области» (<https://copp38.ru/>), социальных сетях (Вконтакте: https://vk.com/copp_38) и на других информационных ресурсах, в рамках освещения организации, проведения и участия моего ребенка (подопечного) в реализации Проекта, в том числе процесса прохождения квалификационного экзамена;

— размещения на официальном сайте «ЦОПП Иркутской области» (<https://copp38.ru/>) информации об итогах реализации Проекта.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с нормами Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения целей обработки персональных данных. Я уведомлен о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

Подпись: _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

Дата: «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____,
_____,
адрес регистрации: _____,
_____,
телефон: _____, e-mail: _____,

даю свое согласие на обработку моих персональных данных, включая перечисленные ниже категории персональных данных:

- ФИО, пол;
- дата рождения;
- данные паспорта (серия и номер);
- СНИЛС;
- контактный номер мобильного телефона;
- адрес электронной почты;
- информация о наличии регистрации;
- класс, школа;
- участие в проектах предпрофессионального образования, а также моих персональных данных, а именно:
- фамилия, имя, отчество;
- номер телефона, адрес электронной почты.

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях подачи заявки для дальнейшего зачисления и обучения по программам профессиональной подготовки в рамках проекта ЦОПП «Первая профессия» (далее – Проект).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам, обезличивание, а также на блокирование и уничтожение персональных данных.

Персональные данные будут поручены на обработку:

1. _____:

Наименование профессиональной образовательной организации проведения проекта (НПО – юридический адрес, ОГРН, ИНН)

Цель обработки осуществление образовательного процесса и организационного сопровождения обучения, проведение квалификационного экзамена.

2. Структурное подразделение государственного бюджетного профессионального учреждения Иркутской области «Иркутский техникум машиностроения им Н. П. Трапезникова» (ГБПОУ ИТМ) – «Центр опережающей профессиональной подготовки Иркутской области» 664035 г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 6, ОГРН: 1023801028349, ИНН: 3809015743. Цель обработки: организационное и методическое сопровождение моего ребенка (подопечного) в рамках реализации проекта.

Я согласен(-сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

В том числе даю согласие на распространение следующих данных:

— результаты прохождения квалификационного экзамена.

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в сети Интернет вышеуказанные персональные данные в целях: обеспечения участия моего ребенка (подопечного) в проекте «Первая профессия»;

— размещения фотоизображений и видеосъемки, в том числе полученных в результате процесса монтажа, в том числе с привлечением третьих лиц, на официальном сайте «ЦОПП Иркутской области» (<https://corp38.ru/>), социальных сетях (Вконтакте: https://vk.com/corp_38) и на других информационных ресурсах, в рамках освещения организации, проведения и моего участия в реализации Проекта, в том числе процесса прохождения квалификационного экзамена;

— размещения на официальном сайте «ЦОПП Иркутской области» (<https://corp38.ru/>) информации об итогах реализации Проекта.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с нормами Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения целей обработки персональных данных. Я уведомлен о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

Дата: «__» _____ 20__ г.

Подпись: _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

Подтверждение законного представителя:

Я, _____
(Ф.И.О. родителя),

паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____

даю согласие на обработку своих персональных данных (указанных в настоящем документе и приложенных к заявлению документах) в целях, указанных выше, а также подтверждаю полномочия на дачу согласия от имени несовершеннолетнего.

Дата: «__» _____ 20__ г.

Подпись: _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
(ПОО-партнера)

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ	УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ЦОПП	Директор ПОО-партнера	Директор ГБПОУ ИТМ
Иркутской области	_____ ФИО	_____ С.Ю. Лещинский
_____ Е. В. Дошина		

ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО/ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО
«Наименование программы»

Разработчики (составители)⁵:

1. *Ф.И.О., должность, место работы*
2. *Ф.И.О., должность, место работы*
3. ...

РАССМОТРЕНО

Коллегиальный орган ПОО-партнера

(протокол от «__» __20__ г. № __)

Программа прошла экспертизу, рекомендована к реализации:

_____/_____/_____/_____
специалист ЦОПП (должность) подпись ФИО

«__» _____ 2026 г.

Программа согласована (работодатель-партнер)⁶

_____/_____/_____/_____

⁵ Обратная сторона титульного листа.

⁶ При наличии

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ	
1.1 Общие положения	
1.2 Цель освоения и характеристика новой квалификации	
1.3 Планируемые результаты обучения	
1.4 Учебно-тематический план	
1.5 Календарный учебный график	
1.6 Рабочие программы дисциплин (модулей, разделов)	
1.7 Организационно-педагогические условия	
1.8 Формы аттестации	
2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	
2.1 Текущий контроль	
2.2 Промежуточная аттестация	
2.3 Итоговая аттестация	

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Общие положения

Программа профессиональной подготовки разработана (наименование ПОО-партнера).

Настоящая программа определяет объем и содержание обучения по профессии рабочего/должности служащего (*выбрать*), планируемые результаты освоения программы, условия образовательной деятельности.

1.1.1 Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативные правовые основания для разработки программы профессиональной подготовки «*Наименование программы*» (далее – Программа) составляют (*оставить только те, которыми руководствовались*):

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2024);

Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59784);

Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 N 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.08.2023 N 74776);

Приказ Минтруда России от _____ N _____ «Об утверждении профессионального стандарта «_____» (Зарегистрировано в Минюсте России _____ N _____)⁷;

Приказ Росстандарта от 16.05.2025 N 423-ст «Об утверждении Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-2025»

«Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих»;

Приказ Минтруда России от 12.04.2013 N 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.05.2013 N 28534);

Приказ Минтруда России от 29.09.2014 N 667н (ред. от 09.03.2017) «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (Зарегистрировано в Минюсте России 19.11.2014 N 34779);

⁷ при наличии

..... (перечисляются нормативно-правовые документы, используемые при разработке и реализации программы).

1.1.2 Перечень сокращений, используемых в программе

ВПД – вид профессиональной деятельности;

ВД – вид деятельности;

ПК – профессиональные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

ТД – трудовое действие;

ПрО-практический опыт;

З – знания;

У – умения;

ИА – итоговая аттестация;

КЭ – квалификационный экзамен.

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

1.1.3 Требования к обучающимся

а) категория обучающихся (8-11 класс): _____.

б) требования к уровню обучения/образования: *без образования*.

1.1.4 Форма обучения:⁸ _____.

1.1.5 Трудоемкость освоения:⁹ ____ академических часов, включая все виды контактной и самостоятельной работы обучающихся.

1.1.6 Период освоения: ____ календарных дней.

1.1.7 Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы:

Лицам, успешно освоившим программу профессиональной подготовки и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

1.2 Цель освоения и характеристика новой квалификации

1.2.1 Цель освоения

Целью настоящей программы профессиональной подготовки является создание условий для реализации курса, направленного на формирование у обучающегося

⁸ Выбираются следующие формы обучения: очная, очно-заочная

⁹ Трудоемкость определяется в академических часах, включающих аудиторные часы (лекционные, практические, лабораторные) и часы самостоятельной работы обучающихся.

профессиональных компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности по профессии рабочего _____/должности служащего _____.

1.2.2 Квалификационная характеристика программы профессионального обучения¹⁰

Область профессиональной деятельности:¹¹ _____.

Вид профессиональной деятельности:¹² _____.

Обобщенная трудовая функция, подлежащая освоению:¹³ _____.

Уровень квалификации в соответствии с профессиональным стандартом:¹⁴ _____.

1.3 Планируемые результаты обучения¹⁵

Результатами освоения программы профессиональной подготовки являются приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для выполнения трудовых/служебных функций.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции		
		Знания	Умения	Практический опыт
ВД 1 ...	ПК 1.1 ...	З 1.1.1	У 1.1.1	ПоО 1.1.1 ...
		...	...	...
		З 1.1.2	У 1.1.2	ПоО 1.1.2 ...
	ПК 1.2 ...	З 1.2.1	У 1.2.1	ПоО 1.2.1 ...
		...	...	...
		З 1.2.2	У 1.2.2	ПоО 1.2.2 ...
ВД 2 ...	ПК 2.1 ...	З 2.1.1	У 2.1.1	ПоО 2.1.1 ...
		...	...	...
		З 2.1.2	У 2.1.2	ПоО 2.1.2 ...
		...	...	...

¹⁰ При разработке программы профессионального обучения на основе профессионального стандарта наименование новой квалификации определяется наименованием соответствующего профессионального стандарта (при наличии)

¹¹ В соответствии с приказом от 29 сентября 2014 г. N 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»

¹² Освоение ВПД, как правило, связано с рядом смежных программ профессионального обучения

¹³ Как правило, соответствует профессии в целом или виду деятельности, входящему в ее состав

¹⁴ Указывается в соответствии с уровнями квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов (приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н).

¹⁵ Планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки (способность применять в профессиональной деятельности), характеризующие этапы формирования компетенций.

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции		
		Знания	Умения	Практический опыт
	ПК 2.2 ...	З 2.2.1 ...	У 2.2.1 ...	ПоО 2.2.1 ...
		З 2.2.2 ...	У 2.2.2 ...	ПоО 2.2.2 ...

1.4 Учебно-тематический план

Таблица 2 – Учебный план

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации	Трудоемкость, ак. час					Формы аттестации
	Итого	Виды занятий, в т.ч.			СР ¹⁶	
		Л ¹⁷	ПЗ ¹⁸ , ЛР ¹⁹	К ²⁰		
Модуль (Раздел) 1 ...						
Тема 1.1 ...						
Тема 1.2 ...						
Промежуточная аттестация						
Модуль (Раздел) 2 ...						
Тема 2.1 ...						
Тема 2.2 ...						
Практика ²¹						
Промежуточная аттестация						
Итоговая аттестация (КЭ)						
Всего ак. часов ²²						

1.5 Календарный учебный график

Таблица 3 – Календарный учебный график

¹⁶ СР – самостоятельная работа.

¹⁷ Л – занятия лекционного типа: лекции, интерактивные лекции, онлайн-лекции, видео-лекции, слайд-лекции, учебный контент и др.

¹⁸ ПЗ – занятия практического типа, проводятся исключительно в очной форме для профессий рабочих

¹⁹ ЛР – лабораторные работы с использованием лабораторного оборудования, проводятся исключительно в очной форме для профессий рабочих

²⁰ К – консультации (групповые или индивидуальные).

²¹ Если предусмотрена. Проводится исключительно в очной форме

²² Расчет академических часов должен соответствовать трудоемкости программы (ак. часов), срокам ее освоения, указанным в разделе «Общие положения». Максимальная учебная нагрузка в день не должна превышать 8 академических часов.

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации ²³	Количество дней / ак. час										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	п	И того
Модуль (Раздел) 1											
...											
Тема 1.1 ...											
Тема 1.2 ...											
Промежуточная аттестация											
Модуль (Раздел) 2											
...											
Тема 2.1 ...											
Тема 2.2 ...											
Практика											
Промежуточная аттестация											
Итоговая аттестация											
Всего ак. часов											

1.6 Рабочие программы дисциплин (модулей, разделов)

Таблица 4 – Рабочая программа дисциплины (модуля, раздела)

Наименование тем	Ви ды учебных занятий,	ак. час	Содержание
Тема 1.1 ...			
Тема 1.2 ...			

2.7 Организационно-педагогические условия

Реализация программы осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами, регламентирующими данное направление деятельности.

1.7.1 Требования к квалификации педагогических кадров

²³ Содержание разделов (модулей) в календарном учебном графике должно включать все разделы (модули), указанные в учебном плане.

К реализации программы привлекаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

1.7.2 Требования к материально-техническому обеспечению

Материально-техническое обеспечение (далее – МТО) необходимо для проведения всех видов учебных занятий и аттестации, предусмотренных учебным планом по программе, и соответствует действующим санитарным и гигиеническим нормам и правилам.

МТО содержит специальные помещения: учебные аудитории для проведения лекций, практических (семинарских) занятий, лабораторных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, итоговой аттестации (в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий). Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью, оборудованием, расходными материалами, программным обеспечением, техническими средствами обучения и иными средствами, служащими для представления учебной информации обучающимся.

При реализации программы с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения образовательная организация обеспечивает функционирование информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающую освоение обучающимися образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения обучающихся: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

1.7.3 Требования к информационному и учебно-методическому обеспечению²⁴

Для реализации программы используются учебно-методическая документация, нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация, учебная литература и иные издания, информационные ресурсы.

²⁴ Состав информационного и учебно-методического обеспечения представляет собой совокупность учебно-методической документации, нормативных правовых актов, нормативной технической документации, иной документации, учебной литературы и иных изданий, информационных ресурсов.

Таблица 5 – Учебно-методическая документация, нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация, учебная литература и иные издания, информационные ресурсы²⁵

1 Нормативные правовые акты, иная документация
1.1
1.2
1.3
2 Основная литература
2.1
2.2
2.3
3 Дополнительная литература
3.1
3.2
4 Интернет-ресурсы
4.1
5 Электронно-библиотечная система
5.1

1.7.4 Общие требования к организации учебного процесса

Общие требования к организации учебного процесса определяются локальными нормативными актами образовательной организации и Положением о реализации образовательной деятельности по программам профессиональной подготовки в рамках проекта ЦОПП «Первая профессия».

1.7.5 Сетевая форма обучения

Организация образовательного процесса при реализации программы в сетевой форме осуществляется с привлечением материально-технических, научно-технических, учебно-методических, организационно-методических, информационно-коммуникационных и иных ресурсов и средств обучения организаций, участвующих в сетевом взаимодействии, а также силами, педагогических и иных работников этих организаций.

В соответствии с договором о сетевом взаимодействии (№ _____ от «__» _____ 20__ г) в реализации программ участвуют следующие организации:

²⁵ Оформление раздела должно соответствовать требованиям ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

1.8 Формы аттестации

Оценка качества освоения программы осуществляется в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям, разделам) и итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена обучающихся по программе.

1.8.1 Текущий контроль успеваемости

В соответствии с учебно-тематическим планом и рабочей программой.

1.8.2 Промежуточная аттестация

В соответствии с учебно-тематическим планом и рабочей программой.

1.8.3 Итоговая аттестация

Освоение программы завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план программы.

Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессиональной подготовки и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Практическая квалификационная работа заключается в выполнении комплексного практического задания, в том числе в форме демонстрационного экзамена, в условиях, которые приближают оценочные процедуры к профессиональной деятельности.

В теоретическую часть задания включаются вопросы, позволяющие оценить наличие у обучающихся знаний производственных процессов, положений, инструкций и других материалов, требований, предъявляемых к качеству выполняемых работ, охране труда, рациональной организации труда на рабочем месте, а также готовности обучающегося применять имеющиеся знания в профессиональной деятельности.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы обеспечивают проверку достижения планируемых результатов обучения по программе и используются в процедуре текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

2.1. Текущий контроль

Текущий контроль знаний проводится в формах, предусмотренных учебным планом.

В программе необходимо представить описание требования к проведению текущей аттестации, критерии оценивания (необходимо раскрыть).

2.2. Промежуточная аттестация

Освоение программы, в том числе отдельной ее части (модуля), может сопровождаться промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом.

В программе приводятся требования к выполнению заданий промежуточной аттестации, критерии оценивания (необходимо раскрыть).

2.3. Итоговая аттестация

Освоение программы завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Характеристика материалов итоговой аттестации (с включением требований к оформлению и представлению материалов обучающимися. Должны быть конкретные задания теоретической и практической части квалификационного экзамена с критериями оценки).

Критерии оценивания: описать условия, при которых обучающийся считается аттестованным.

Результат итоговой аттестации: квалификационный экзамен. Указывается минимально необходимое количество баллов или оценка.

Приложение 7
к Положению о реализации образовательной
деятельности по программам профессиональной
подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих
в рамках проекта ЦОПП «Первая профессия»

Шаблон

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ЦОПП
структурное подразделение
ГБПОУ ИТМ
(Базовая организация)

Директор ПОО-партнера
(Организация – участник)

_____ Е.В. Дошина
«_____» _____ 2026г.

_____ ФИО
«_____» _____ 2026г.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

По программе: _____

Период обучения: _____

Количество часов: _____

Дата	Время	Наименование дисциплины	Кол-во часов	Преподаватель
	12 ²⁵ – 13 ⁵⁵			
	14 ⁰⁰ – 15 ³⁰			
	обед			
	16 ⁰⁰ – 17 ³⁰			
	17 ³⁵ – 18 ⁵⁵			
	12 ²⁵ – 13 ⁵⁵			
	14 ⁰⁰ – 15 ³⁰			
	обед			
	16 ⁰⁰ – 17 ³⁰			
	17 ³⁵ – 18 ⁵⁵			
	12 ²⁵ – 13 ⁵⁵			
	14 ⁰⁰ – 15 ³⁰			
	обед			
	16 ⁰⁰ – 17 ³⁰			
	17 ³⁵ – 18 ⁵⁵			

Приложение 8
к Положению о реализации образовательной
деятельности по программам профессиональной
подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих
в рамках проекта ЦОПП «Первая профессия»



ЖУРНАЛ
учета посещаемости и успеваемости

Наименование программы: _____

Трудоёмкость программы: _____ час.

Образовательная организация (ПОО-партнер): _____

Форма обучения: _____

Дата начала занятий: _____

Дата окончания занятий: _____

Журнал проверен ЦОПП: _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.

УКАЗАНИЯ

по ведению журнала учебных занятий в образовательном учреждении

1. Журнал учебных занятий является документом учета учебной работы преподавателя в группе обучающихся. Ведение записей в нем является обязательным для каждого преподавателя.
2. Преподаватель обязан регулярно контролировать и оценивать знания обучающихся, отмечать в журнале обучающихся, а также записывать содержание проведенного учебного занятия и выданного домашнего задания.
3. На каждую учебную дисциплину и профессиональный модуль на весь период обучения выделяется необходимое количество страниц.
4. Включение фамилий, обучающихся в списки журнала, а также исключение обучающихся из списков производится на основании приказа.
5. На левой стороне журнала преподаватель проставляет в соответствующей графе дату учебного занятия, отмечает отсутствующих, а также проставляет оценки успеваемости. Отметки о посещаемости и оценки успеваемости обучающихся ставятся в соответствующие клетки. Отсутствие обучающихся отмечается буквами «н».
6. Оценки успеваемости обучающихся проставляются преподавателем после записи последнего учебного занятия по данной дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю).
7. Оценки успеваемости проставляются "5", "4", "3", "2", "зачтено", "не зачтено".
8. На специально выделенных страницах преподавателями производятся учет выполнения обучающимися установленных учебным планом и рабочими программами дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, лабораторных работ и практических занятий, курсовых работ (проектов). На правой стороне ведется запись работ с указанием сроков выдачи, на левой стороне ведется учет выполнения данных работ обучающимися.
9. Журнал включает в себя обязательные формы учета учебной работы и учета инструктажей по ТБ:

Список обучающихся

по профессии « _____ »

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Дата рождения
1		
2		
3		

Содержание в соответствии с учебным планом

№ п/п	Перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Фамилия и инициалы преподавателей	Стр.
1			
2			
3			
4			
5			

6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Наименование учебной дисциплины:

№п/п	Месяц/число ФИО обучающихся	Сентябрь																										
1																												
2																												
3																												

Фамилия и инициалы преподавателя:

Дата проведения учебного занятия	Кол-во часов	Наименование учебного занятия	Задание по внеаудиторной самостоятельной работе	Подпись преподавателей
		Всего по учебному плану		
		Выдано фактически		
		Программа выполнена полностью		

Журнал регистрации инструктажей по ТБ

Тема инструктажа	Дата проведения инструктажа	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подпись	
				Инструктирующего	Инструктируемого

Сводная ведомость промежуточной аттестации

№ п/п	Индексы уч. дисциплин, ПМ, МДК, учебной и производственной практики ФИО обучающихся				
1					
2					
3					
Подпись преподавателя					

Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии



ПРОТОКОЛ № _____

заседания итоговой аттестационной комиссии
по основной программе профессионального обучения - программе профессиональной
подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих

« _____ »
(наименование программы)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Количество обучающихся: _____ чел.

Продолжительность программы: _____ час.

Итоговая аттестационная комиссия, утвержденная приказом ЦОПП структурного
подразделения ГБПОУ ИТМ от _____ № _____
в составе:

Председатель
итоговой аттестационной комиссии: _____
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

2. _____
(фамилия, инициалы)

3. _____
(фамилия, инициалы)

4. _____
(фамилия, инициалы)

Секретарь: _____
(фамилия, инициалы)

рассмотрев результаты итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена по
основной программе профессионального обучения - программе профессиональной
подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих

« _____ »
(наименование программы)

нижеперечисленных обучающихся:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)	Оценка
1.		

...		
...		

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить результаты итоговой аттестации вышеперечисленных обучающихся.
2. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдать свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.
3. Особое мнение членов комиссии

Председатель комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Член(ы) комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)